

Gedragcode organisatie en vrijwillige medewerkers

Als stichting hebben wij voor het vrijwillige bestuur en de vrijwillige medewerkers een gedragscode opgesteld. De gedragscode bestaat uit regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor klanten én vrijwilligers. Wanneer je bij ons komt werken, als vrijwilliger, stagiair(e) of als betaalde kracht, vragen wij je deze gedragscode te accorderen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen. Om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking of verlies, heeft de stichting de nodige technische en organisatorische maatregelen getroffen. Zo zijn de ICT-systemen adequaat beveiligd. Verder zijn de medewerkers en vrijwilligers van de stichting zich bewust van het belang van privacy en eigendomsrechten. Wanneer wij gebruik maken van andere partijen zien wij erop toe dat zij tevens adequate beveiligingsmaatregelen hebben getroffen.

De gedragsregels voor de vrijwilligers:

1. De vrijwilliger moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de klant zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De vrijwilliger dringt niet verder door in het privéleven van de klant dan functioneel noodzakelijk is. Bij tuinhulp blijft de vrijwilliger bijv. in principe buiten.
3. De contacten beperken zich tot datgene dat direct verband houdt met de klantvraag. Ondersteuning bij financiële transacties vindt alleen in uiterste noodzaak plaats (los van het doen van boodschappen).
4. De vrijwilliger behandelt de klant met respect en maakt sluitende afspraken over de uit te voeren handelingen.
5. De vrijwilliger onthoudt zich van alle vormen van ongewenst (seksueel) gedrag, zoals pesten, discriminatie, intimiderend of grensoverschrijdend gedrag. De klant mag zich niet onheus bejegend of bedreigd voelen.
6. De vrijwilliger maakt slechts gebruik van eigendommen van de klant als daar specifiek toestemming voor gegeven is.
7. De vrijwilliger heeft de plicht de klant naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de klant is betrokken, wordt nageleefd.
8. Indien de vrijwilliger gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.
9. De vrijwilliger krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn. Versnaperingen mogen worden geaccepteerd, financiële vergoedingen worden niet aangenomen.
10. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

Deze gedragscode is 9 april 2019 vastgesteld door het bestuur van de Stichting De Helpende Hand.